印刷品供应商资料准备

1. 投标人企业注册资本金的相关资质。
2. 投标人具有市政府采购代理机构乙级或甲级资质。
3. 提供公司总人数并提供公司员工两个月以上工资单。
4. 提供投标人法人注册地，或能提供黄石市内设有注册的分公司资质。
5. 投标人在湖北省内其他单位完成的公开招标项目，最高可提供5份合同。
6. 提供服务承诺、廉洁自律承诺，承诺接受采购人、财政部门考核、监管。
7. 项目主要负责人从事相关经历年限（提供证明文件）。
8. 及时向采购人提供服务，采购人对供应商（与其他单位合作过的）服务态度和质量的满意度，公平公正对待参加采购活动的供应商。
9. 交货期、措施及临时性服务承诺进行综合评价。
10. 提供一下5个品种样品，不需要印刷成品，只需纸张材质样品：

纸杯9盅司；

157g铜版纸，300g铜版纸；

病历封面4A 100g牛皮纸；

病历底板4A 300g白板；

口服药袋 80g双胶 9cm\*6cm；