**鄂东医疗集团市妇幼保健院妇儿保健综合楼基坑设计项目**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

采 购 人：鄂东医疗集团市妇幼保健院

**二〇一八年二月六日**

**目 录**

1. 竞争性谈判公告-----------------3
2. 谈判供应商须知-----------------5
3. 谈判--------------------------10
4. 格式及附表--------------------12

**第一章 鄂东医疗集团市妇幼保健院妇儿保健综合楼基坑设计项目竞争性谈判公告**

鄂东医疗集团市妇幼保健院妇儿保健综合楼基坑设计项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合资质条件的制造商或供应商前来投标。

**一、项目基本情况**

1、项目名称：妇儿保健综合楼基坑设计项目

2、采购方式：竞争性谈判

3、预算金额：15万元，投标报价不得超过此预算金额，否则视为无效投标。

4、项目情况介绍：

①基坑深度：本项目设两层地下室，单层地下室建筑面积约2500平方米，基坑周长约220米，基坑深度约10—12米。

②周边环境：基坑南侧有一栋8层建筑，承台距建筑边线约13米；基坑东侧为2#门诊楼，承台边距离红线最近约3米；北侧距离红线最近约8米；东北角有一栋3层砖混建筑，该处车道有一个承台（CT2a）距建筑外墙约1米；西侧距红线最近处约7.5米，红线外侧有一栋2层砖混建筑。

　　5、施工地点：市妇幼保健院团城山院内

**二、谈判供应商的资格要求**

　　1、具有独立企业法人资格、有法人工商营业执照、税务登记证、机构代码证（或三证合一证照）合法有效，且有相应经营范围；

2、投标人具备工程勘察设计类乙级及以上资质；

3、法人授权委托书

4、本次谈判不接受联合体投标，不允许转包和分包

注:谈判时供应商需提供以上资料复印件加盖公章

**三、报名及谈判文件获取时间和地点：**

项目的供应商可于2018年2月 26日至2018年3月1日前来鄂东医疗集团市妇幼保健院行政楼基建科领取谈判文件。

**四、谈判响应文件递交截止时间及谈判时间：**

　　2018年3月 2日上午9时整(北京时间)，逾期未送达或不符合规定的谈判响应文件恕不接受。

**五、谈判地点及时间：**

鄂东医疗集团市妇幼保健院(行政楼)203会议室

2018年3月 2日上午9时整(北京时间)

**六、联系方式**

　　采 购人：鄂东医疗集团市妇幼保健院

　　联系人： 郑友平

　　电  话：0174-6355788

附：[谈判文件格式](http://www.edonghealthcare.com/upfile/ck_userfiles/files/%E8%B0%88%E5%88%A4%E6%96%87%E4%BB%B6%E6%A0%BC%E5%BC%8F(2).docx)

**第二章** **谈判供应商须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 采购人 | 采购人：鄂东医疗集团市妇幼保健院  联系人： 郑友平  电话： 18064188581 ；6355788 |
| 项目名称 | 市妇幼妇儿保健综合楼基坑设计项目 |
| 项目地点 | 市妇幼保健院团城山院内 |
| 项目预算 | 15万元 |
| 采购内容 | 市妇幼妇儿保健院综合楼基坑设计项目 |
| 计划工期 | 20天 |
| 谈判供应商  条件 | 1、具有独立企业法人资格、有法人工商营业执照、税务登记证、机构代码证（或三证合一证照）合法有效，且有相应经营范围；  2、投标人具备工程勘察设计类乙级及以上资质；  3、法人授权委托书  4、本次谈判不接受联合体投标，不允许转包和分包  注:谈判时供应商需提供以上资料复印件加盖公章 |
| 踏勘现场 | 不组织，供应商可自行踏勘。 |
| 谈判有效期 | 30日历天（从谈判文件截止之日算起） |
| 采购方式 | 院内竞争性谈判 |
| 谈判响应文件文件份数 | 壹份 |
| 谈判响应文件发放时间及地点 | 时间：2018年2月 26日~2018年3月 1日  地点：鄂东医疗集团市妇幼保健院 |
| 谈判响应文件提交地点及截止时间 | 时间：2018年 3 月 2日上午9 时整  地点：鄂东医疗集团市妇幼保健院 |
| 谈判时间及地点 | 时间：2018年 3 月 2日上午9 时整  地点：鄂东医疗集团市妇幼保健院行政楼203会议室 |
| 谈判小组组建方式 | 谈判小组由院内相关科室委派人员参与（基建科：2人；党群纪检科：1人；财务科：1人） |
| 评审办法 | 最低评标价法 |

**一、本谈判文件内容**

1、竞争性谈判公告

2、谈判供应商须知

3、谈判

4、项目技术要求

5、格式及附表

**二、谈判文件说明**

1、本次项目竞争性谈判是按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规的规定，

2、除本谈判文件内容外，采购人在谈判期间发出的谈判答疑以及补遗书和其他正式有效函件，均是谈判文件的组成部分；

3、谈判供应商应认真检查谈判文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购人或招标代理机构提出，以便补遗；

4、采购人可能会因任何原因，以发出补遗书的形式对谈判文件进行补充和修改。补遗书将传真（送）给所有已购买谈判文件的谈判供应商，作为谈判文件组成部分，对所有谈判供应商都有约束力。谈判供应商每次收到补遗书后，应立即以书面等方式向采购人或招标代理机构确认收到。

**三、竞争性谈判响应文件的编制基本要求**

1、谈判供应商应认真阅读、充分理解本谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承认履行本谈判文件中各项条款规定及要求。并按谈判文件的要求和提供的格式制作谈判响应文件。

2、谈判响应文件应按本谈判文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

3、若谈判供应商只填写和提供本谈判文件要求的部分内容和附件，给谈判造成困难，其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

4、度量衡单位，除技术要求中另有规定外，本谈判文件所使用的度量衡单位均应采用公制。

**四、竞争性谈判响应文件的组成**

谈判供应商应仔细阅读谈判文件内容，并按谈判文件的要求和提供的格式制作响应文件，应包括下列基本内容**：**

1. 编制报价

谈判供应商根据采购人随本项目谈判文件提供的图纸编制投标报价。

2. 谈判报价说明

谈判报价为谈判供应商的谈判响应文件中提出的各项支付金额的总和，包括完成谈判文件中图纸全部内容所需的全部费用（含基坑审查费、专家评审费）。

3、资格证明文件：

3.1具有独立企业法人资格、有法人工商营业执照、税务登记证、机构代码证（或三证合一证照）合法有效，且有相应经营范围（复印件加盖公章）；

3.2投标人具备工程勘察设计类乙级及以上资质（复印件加盖公章）；

3.3法人授权委托书

**五、谈判报价**

1、采购人对该釆购项目设置最高限价为人民币15万元，谈判报价高于最高限价的谈判响应文件为废标。

2、谈判供应商应根据采购人提供的图纸编制谈判报价。

3、谈判供应商报价，发现中文大写与小写数值标注价格不一致，以中文大写表示的报价为准。

**六、答疑**

1、谈判供应商对谈判文件有疑问的：应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺等问题应向采购人提出，否则，由此引起的损失由谈判供应商自己承担。

**2、**澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构发布澄清公告并以书面形式通知谈判供应商的时间，应当在提交响应文件截止之日３个工作日前；不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

**第三章 谈 判**

**一、** **谈判响应文件递交截止：**详见谈判须知前附表

**谈判开始时间：**详见谈判须知前附表

**谈判地点：**详见谈判须知前附表

**二、谈判程序**

1、按照谈判文件规定的时间、地点，由谈判供应商代表、采购人、监督部门、谈判小组对各谈判供应商提交的响应文件的密封情况进行检查、确认。

2、谈判小组对谈判供应商的谈判响应文件进行资格性和符合性审查，通过资格性和符合性审查的谈判供应商才允许进入谈判程序。

3、谈判小组按抽签确定的谈判顺序，与单一谈判供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其预算组成情况。

4、谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判供应商的技术资料、价格和其他信息。

5、谈判小组根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细具体要求，优化采购方案；并通知谈判供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果同时通知所有谈判供应商，给谈判供应商提供一定的修正时间。

6、谈判供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书通知，对原响应文件进行修正，修正文件必须由谈判供应商法定代表人或其授权的谈判代表签署，并在规定的时间内送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

7、谈判小组就修正后的响应文件与谈判供应商分别进行再谈判。

8、谈判小组根据谈判情况按满足符合采购需求、符合质量和服务要求的原则确定成交候选人。

9、最后书面报价

谈判供应商在谈判小组规定的时间内作最后书面报价，最后书面报价必须由谈判供应商法定代表人或其授权的谈判代表签署并密封递交谈判小组。逾时不交的，视同放弃报价。**谈判小组按最后书面报价从低到高排序，最后书面报价最低的谈判供应商为成交供应商。**

10、若谈判供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止。

**三、确定成交**

根据符合采购需求、满足质量和服务要求且**最后书面报价最低的原则确定成交供应商**，并发布成交公告和成交通知书。

**四、签订合同**

成交供应商在收到成交通知书后，按相关规定的时间和要求与采购人签订合同。

**第四章 格式及附表**

**报 价 一 览 表**

（首次报价）

工程名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 谈判报价  （万元） | 工期  （日历天） | 质量目标 | 项目经理 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 谈判报价：人民币（大写） （元） | | | | |

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**报 价 一 览 表**

（最终报价）

工程名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 谈判报价  （万元） | 工期  （日历天） | 质量目标 | 项目经理 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 谈判报价：人民币（大写） （元） | | | | |

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

使用说明：

1、该表供最终报价时使用，供应商须按规定的格式填写，供应商需将报价一览表（最终报价）盖章携带作**最终报价时使用**。

2、供应商需提前将信封准备好，信封上应写明建设单位名称、采购人或招标代理机构名称、工程名称、供应商名称，信封骑缝处加盖单位公章和法定代表人（或委托代理人）印鉴。